

Przedszkole Miejskie nr 174
ul. Kusocińskiego 122A
94-054 Łódź

Zapytanie ofertowe
dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 PLN:

„Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego nr 174 w Łodzi”

Przedszkole Miejskie nr 174 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej za sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do siedziby jednostki przy ul. Kusocińskiego 122A
Zgodnie z art. 2 pkt 1 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do postępowania niniejszego nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

1. Zamawiający:

Przedszkole Miejskie nr 174
ul. Kusocińskiego 122A
94-054 Łódź
tel./fax 42 6870212
adres poczty elektronicznej: kontakt@pm174.elodz.edu.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- Dostawa artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- Dostawa towaru następować będzie w drodze dostaw częściowych (sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego) maksymalnie 3 razy w miesiącu,
- Miejsce dostawy – magazyn Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
- Dostawca dostarczy zamówiony towar transportem własnym, na własny koszt i własne ryzyko wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
- Artykuły powinny być ułożone w sposób nie powodujący deformacji, zapewniający ich estetyczny wygląd, bez obcych zapachów.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całego zamawianego asortymentu

3. Termin realizacji zamówienia:

- Umowa obowiązywać będzie w okresie od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.
- Dostawa musi być dokonana w terminie max. 2 dni do daty przyjęcia zamówienia, jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem rodzajowym i ilościowym.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

Towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, bez wad fizycznych i jakościowych. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie oraz powinien odpowiadać odpowiednim normom właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.

5. Opis przygotowania oferty:

- Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której powinna być zaoferowana jedna cena.
- Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, w oparciu o wyliczenia z formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Cena oferty powinna być podana w złotych netto i brutto.
- Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi wzorami.
- Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

6. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak poniżej:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- b. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
- c. zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3).
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. Kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy składać :

- drogą elektroniczną na adres: oferty@pm174.elodz.edu.pl
lub
- osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w nieprzejrzystej kopercie opisanej nazwą i siedzibą Zamawiającego oraz hasłem **"Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego nr 174 w Łodzi"**.
Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Dostawcy,

O dochowaniu terminu składania oferty decyduje moment dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2024r. o godz. 12:00

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2024 r. o godz. 11:00

9. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1.** formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2.** formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3.** wzór umowy – załącznik nr 3

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, zmiany warunków bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania Ofertowego
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

Monika Borowiak-Grzybowska
Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 174

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówień na dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego nr 174 w Łodzi, ul. Kusocińskiego 122A podaję niniejsze informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 174 w Łodzi.
2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: iod.pm174@cuwo.lodz.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówień.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno – archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:
 - 1) gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pan wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;
 - 3) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.