

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim nr 174 w Łodzi,  
ul. Kusocińskiego 122A  
94-054 Łódź  
reprezentowanym przez:  
Monikę Borowiak-Grzybowską - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą

.....

.....

.....

NIP:..... Regon: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Dostawcą”

*Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Strony zawarły umowę o następującej treści:*

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu warzyw i owoców wg złożonych przez Zamawiającego zamówień zgodnie z rodzajem podanym w formularzu cenowym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia umówionej ceny po odebraniu przedmiotu dostawy i otrzymaniu faktury VAT.
2. Wykaz towarów będących przedmiotem umowy oraz obowiązujące w dacie zawarcia umowy ceny towarów zawiera oferta złożona przez Dostawcę na formularzu cenowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).
3. Ilości produktów podane w załączniku do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi. Ilość zamówionych przez Zamawiającego produktów może odbiegać od ilości podanych w załączniku. Dostawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia.

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy, partiami, maksimum 2 razy w tygodniu, zgodnie z zamówieniem złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie max. 2 dni od daty przyjęcia zamówienia, w godzinach 6.00 – 8.00.

2. Koszty transportu i wniesienia dostaw do magazynu Zamawiającego obciążają Dostawcę.
3. Wielkość dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, w terminach uzgodnionych między Dostawcą a Zamawiającym.

### **§ 3**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim, przy ul. Kusocińskiego 122A, gdzie nastąpi wydanie przedmiotu dostawy.
2. Wydania przedmiotu dostawy dokonywać będzie w imieniu Dostawcy jego pracownik, a odbioru przedmiot dostawy w imieniu Zamawiającego – pracownik gospodarczy.
3. Wydanie przedmiotu dostawy poprzedzone będzie badaniem jakości towaru i jego zgodności z zamówieniem oraz kontrolą terminu przydatności do użytkowania dokonywaną przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Dostawcy.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie i powinien odpowiadać odpowiednim normom właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu,
  - b) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
  - c) dostarczenia artykułów w ilości niezgodnej z zamówieniem.

### **§ 4**

1. Dostawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy, co do jego jakości, ilości i terminu przydatności.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot dostawy posiada wady, Dostawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt jego wymiany na niewadliwy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego istnienia wady.

### **§ 5**

1. Strony ustalają, że wartością umowy jest cena (koszt całkowity) określona w formularzu cenowym tj. .... zł netto ( ..... zł brutto).
2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę, przelewem za daną partię dostawy na konto Dostawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Dostawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Dostawcy w tym okresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty brutto umowy, zaś Dostawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 7250028902

Odbiorca faktury:

Przedszkole Miejskie nr 174  
ul. Kusocińskiego 122A  
94-054 Łódź  
NIP: 7272666099

6. Błędnie wystawiane faktury będą zwracane Dostawcy bez księgowania. W takim przypadku termin płatności faktury liczony jest od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **§ 6**

1. Dopuszcza się zmianę cen produktów w okresach miesięcznych uwzględniając obowiązujące na rynku ceny hurtowe oraz wskaźnik cen towarów publikowany, co miesiąc przez GUS. W przypadku zmiany stawek VAT zmienia się również cena o różnicę między poprzednią, a aktualną stawką. Dopuszcza się zmianę ceny po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy.
2. W przypadku rażącego zwiększenia cen produktów lub dokonania zmiany cen bez uzgodnienia i akceptacji przez Odbiorcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej z tytułu odstąpienia od umowy.

## **§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonywanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 8**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie:
  - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b. nieterminowego lub niepełnego pod względem rzeczowym lub ilościowym wykonania obowiązków Dostawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 pkt a. powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część dostawy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

## **§ 9**

1. W przypadku niewykonania albo nieterminowego lub niepełnego pod względem rzeczowym lub ilościowym wykonania obowiązków Dostawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i oraz inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Dostawca)

.....  
(Zamawiający)