

UMOWA

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim nr 174 w Łodzi,
ul. Kusocińskiego 122A
94-054 Łódź
reprezentowanym przez:
Monikę Borowiak-Grzybowską - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”
a Firmą

.....

.....

.....

NIP:..... Regon:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Dostawcą”

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów mleczarskich wg złożonych przez Zamawiającego zamówień zgodnie z rodzajem podanym w formularzu cenowym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia umówionej ceny po odebraniu przedmiotu dostawy i otrzymaniu faktury VAT.
2. Wykaz towarów będących przedmiotem umowy oraz obowiązujące w dacie zawarcia umowy ceny towarów zawiera oferta złożona przez Dostawcę na formularzu cenowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).
3. Ilości produktów podane w załączniku do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi. Ilość zamówionych przez Zamawiającego produktów może odbiegać od ilości podanych w załączniku. Dostawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy, partiami, maksimum 2 razy w tygodniu, zgodnie z zamówieniem złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie max. 2 dni od daty przyjęcia zamówienia, w godzinach 6.00 – 8.00.

2. Koszty transportu i wniesienia dostaw do magazynu Zamawiającego obciążają Dostawcę.

3. Wielkość dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, w terminach uzgodnionych między Dostawcą a Zamawiającym.

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim, przy ul. Kusocińskiego 122A, gdzie nastąpi wydanie przedmiotu dostawy.

2. Wydania przedmiotu dostawy dokonywać będzie w imieniu Dostawcy jego pracownik, a odbioru przedmiot dostawy w imieniu Zamawiającego – pracownik gospodarczy.

3. Wydanie przedmiotu dostawy poprzedzone będzie badaniem jakości towaru i jego zgodności z zamówieniem oraz kontrolą terminu przydatności do użytkowania dokonywaną przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Dostawcy.

4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie i powinien odpowiadać odpowiednim normom właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:

- a) stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu,
- b) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
- c) dostarczenia artykułów w ilości niezgodnej z zamówieniem.

§ 4

1. Dostawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy, co do jego jakości, ilości i terminu przydatności.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot dostawy posiada wady, Dostawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt jego wymiany na niewadliwy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego istnienia wady.

§ 5

1. Strony ustalają, że wartością umowy jest cena (koszt całkowity) określona w formularzu cenowym tj. zł netto (..... zł brutto).

2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę, przelewem za daną partię dostawy na konto Dostawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

3. W przypadku, gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Dostawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Dostawcy w tym okresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty brutto umowy, zaś Dostawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca faktury:

Przedszkole Miejskie nr 174
ul. Kusocińskiego 122A
94-054 Łódź
NIP: 7272666099

6. Błędnie wystawiane faktury będą zwracane Dostawcy bez księgowania. W takim przypadku termin płatności faktury liczony jest od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

1. Dopuszcza się zmianę cen produktów w okresach miesięcznych uwzględniając obowiązujące na rynku ceny hurtowe oraz wskaźnik cen towarów publikowany, co miesiąc przez GUS. W przypadku zmiany stawek VAT zmieni się również cena o różnicę między poprzednią, a aktualną stawką. Dopuszcza się zmianę ceny po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy.
2. W przypadku rażącego zwiększenia cen produktów lub dokonania zmiany cen bez uzgodnienia i akceptacji przez Odbiorcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonywanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie:
 - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. nieterminowego lub niepełnego pod względem rzeczowym lub ilościowym wykonania obowiązków Dostawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 pkt a. powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część dostawy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania albo nieterminowego lub niepełnego pod względem rzeczowym lub ilościowym wykonania obowiązków Dostawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i oraz inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dostawca)

.....
(Zamawiający)